

**REGULAMIN
PROGRAMU GRANTOWEGO „MAMY CZAS NA ZDROWIE”**

1 ZASADY OGÓLNE

- 1.1 Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady i warunki uczestnictwa w programie grantowym pod nazwą „MAMY czas na zdrowie” („**Program**”).
- 1.2 Organizatorem Programu jest fundacja Share the Care z siedzibą w Warszawie (01-510 Warszawa), przy ul. Gen. J. Zajączka 32, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000081072, REGON 38476088000000, NIP 5252805757 („**Organizator**”).
- 1.3 Kontakt z Organizatorem możliwy jest poprzez adres e-mail: witaj@sharethecare.pl lub listownie na adres Organizatora wskazany w pkt. 1.2.
- 1.4 Program jest organizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.5 Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <https://mamyczasnazdrowie.pl>.
- 1.6 Fundatorem grantów w Programie jest Haleon Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rzymowskiego 53, 02 – 697 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009135, REGON: 01210024100000, NIP: 1180012820, numer BDO: 00012375 („**Fundator**”).
- 1.7 Granty w imieniu Fundatora zostaną przekazane zwycięzcom przez 45PR Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Cybernetyki 19, 02-677 Warszawa („**Agencja**”).

2 CELE PROGRAMU

- 2.1 Program ma na celu wsparcie lokalnych inicjatyw służących pomocy pracującym matkom w dbaniu o własne zdrowie i samopoczucie w okresie choroby, szczególnie podczas przeziębień i grypy. Organizator dąży do aktywizacji podmiotów lokalnych w realizacji projektów, które promują prawo każdej matki do choroby i odpoczynku bez towarzyszącego poczucia winy, jednocześnie budując sieci wzajemnego wsparcia w społecznościach kobiet i matek.
- 2.2 Zgłaszane do Programu projekty powinny koncentrować się na wzmacnianiu więzi międzyludzkich w społecznościach matek oraz edukacji w zakresie znaczenia odpoczynku dla zdrowia i dobrostanu. Program wspiera inicjatywy uczące skutecznej komunikacji własnych potrzeb, rozwijające partnerskie relacje w związkach między kobietami a mężczyznami, a także angażujące lokalne środowiska w tworzenie praktycznych sieci pomocy i wsparcia dla matek w trudnych momentach.
- 2.3 Program przewiduje finansowanie w formie grantu dla trzech projektów odpowiadającym celom i zakresowi tematycznemu Programu („**Grant**”).

3 UCZESTNICY PROGRAMU. ZGŁOSZENIA

- 3.1 Uczestnikami Programu („**Uczestnicy**” bądź pojedynczo „**Uczestnik**”) mogą być fundacje i stowarzyszenia będące przedsiębiorcami w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) są stowarzyszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. o stowarzyszeniach lub fundacją w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach,
 - b) w zakresie swojej statutowej działalności mają zadania m.in. z zakresu edukacji, ochrony zdrowia, profilaktyki zdrowotnej i wsparcia kobiet, w szczególności pracujących matek,
 - c) nie są w stanie likwidacji lub upadłości.
- 3.2 Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.mamyczasnazdowie.pl („**Formularz Zgłoszeniowy**”).
- 3.3 Formularz Zgłoszeniowy winien zostać wypełniony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika („**Osobę Reprezentującą**”).
- 3.4 Osobą Reprezentującą jest osoba fizyczna upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, statutu lub ustawy do działania w imieniu Uczestnika we wszelkich sprawach dotyczących Programu, w tym do zgłoszenia jego udziału w Programie, wskazywania Osób Kontaktowych oraz składania w imieniu Uczestnika oświadczeń woli i wiedzy.
- 3.5 Osobą Kontaktową jest osoba fizyczna wskazana w Formularzu Zgłoszeniowym jako osoba upoważniona do kontaktu z Organizatorem, Fundatorem i Agencją oraz podejmowania działań w imieniu Uczestnika w przypadkach wskazanych w Regulaminie („**Osoba Kontaktowa**”).
- 3.6 Dane Osób Reprezentujących oraz Osób Kontaktowych należy wskazać w Formularzu Zgłoszeniowym (przy czym Osoba Reprezentująca może być jednocześnie Osobą Kontaktową).
- 3.7 Uczestnik by wziąć udział w Programie musi:
- a) podać następujące dane: nazwa, KRS/NIP, adres siedziby, e-mail, numer telefonu kontaktowego
 - b) przedłożyć projekt inicjatywy zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt. 5 Regulaminu („**Projekt**”),
 - c) załączyć do Formularza Zgłoszeniowego skany dokumentów, z których wynika uprawnienie osoby do działania w imieniu Uczestnika jako Osoba Reprezentująca (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS),
 - d) przesłać wypełniony Formularz Zgłoszeniowy Organizatorowi za pośrednictwem strony internetowej www.mamyczasnazdowie.pl poprzez kliknięcie przycisku „Zakończ Rejestrację” na ostatniej stronie rejestracji zgłoszenia.
- 3.8 Organizator jest uprawniony do weryfikowania spełnienia warunków uczestnictwa w Programie na każdym jego etapie oraz może żądać od Uczestnika uzupełnienia danych lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
- 3.9 Zgłoszenie Projektu poprzez Formularz Zgłoszeniowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i obliguje Uczestnika do jego przestrzegania.
- 3.10 Poprzez samo zgłoszenie udziału w Programie Uczestnik nie nabywa jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora, Fundatora i Agencji, w tym w zakresie zwrotu kosztów poniesionych przez niego w związku z udziałem w Programie.
- 3.11 Uczestnik ma prawo do wycofania zgłoszonego Projektu w każdym momencie o czym informuje Organizatora przekazując informację na adres e-mail wskazany w pkt. 1.3 Regulaminu. Skutkiem wycofania Projektu jest utrata możliwości otrzymania Grantu oraz wykluczenie z procesu oceny dokonywanej przez Jury.

4 HARMONOGRAM PROGRAMU

- 4.1 Program prowadzony jest w okresie od dnia 1 października 2025 r. do dnia 12 grudnia 2025 r. W tym terminie należy dokonać zgłoszenia zgodnie z wymogami Regulaminu („**Termin Zgłoszeń**”).
- 4.2 Po poprawnym wypełnieniu Formularza Zgłoszeniowego, zgłaszający otrzyma automatyczną odpowiedź drogą mailową z potwierdzeniem zgłoszenia oraz jego numerem. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia braków lub dostarczenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia zgłoszenia. Formularze Zgłoszeniowe niepełne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 4.3 W Programie może wziąć udział Uczestnik, który dokonał prawidłowo zgłoszenia, przez co rozumie się Zgłoszenie dokonane w Terminie Zgłoszeń, bez braków formalnych lub którego braki formalne zostały uzupełnione.
- 4.4 Zgłoszenia niepełne, nieprawidłowo wypełnione lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie lub złożone po Terminie Zgłoszeń, będą uznane za bezskuteczne i nie zostaną uwzględnione w Programie.
- 4.5 Zgłoszenia lub uzupełnienia braków formalnych Zgłoszeń, które dotrą do Organizatora w czasie Terminu Zgłoszeń, a których potwierdzenia przyjęcia zostaną dokonane zgodnie z Regulaminem już po upływie Terminu Zgłoszeń, uznane zostaną za dokonane w terminie, o ile dokonane zostały prawidłowo.
- 4.6 Każdy Uczestnik może dokonać wyłącznie jednego Zgłoszenia udziału w Programie.
- 4.7 Uczestnik obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi pisemnie wszelkich zmian danych podanych w Formularzu Zgłoszeniowym, w tym również zmiany danych Osób Kontaktowych.

5 PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA. PRZEBIEG PROGRAMU

- 5.1 Projekty zgłaszane do Programu powinny mieć na celu wspieranie pracujących matek w zadbanie o siebie i swoje zdrowie w czasie przeziębienia czy grypy poprzez:
 - a) Wzmacnianie poczucia wspólnoty i siostrzeństwa – tworzyć przestrzeń, w której pracujące matki wspierają się nawzajem, budują sieci lokalnej pomocy i poczucie, że w czasie przeziębienia czy grypy nie są pozostawione same sobie.
 - b) Edukację zdrowotną – podkreślać, że odpoczynek w czasie choroby jest niezbędny, zgodny z zaleceniami WHO, i że nie należy traktować go jako oznaki słabości czy braku obowiązkowości.
 - c) Uczenie komunikacji własnych potrzeb – dawać narzędzia, jak mówić otoczeniu (partnerowi, rodzinie, współpracownikom, pracodawcom) o tym, że w czasie choroby potrzebny jest czas na regenerację i realne wsparcie.
 - d) Aktywizowanie i integrację społeczności lokalnej – np. poprzez tworzenie grup sąsiedzkich, warsztaty dla kobiet z jednego osiedla czy spotkania koleżanek z pracy, które razem uczą się, jak wspierać inne mamy w trudnych chwilach.

- e) Budowanie partnerstwa w związku między kobietą a mężczyzną, którego celem jest równomierne rozłożenie obowiązków opiekuńczych i domowych, tak aby w czasie choroby czy przeziębienia kobiety mężczyzna był w stanie przejąć jej obowiązki.

5.2 Zgłaszany Projekt powinien zawierać:

a) Plan działań:

- spójny z ideą kampanii „MAMY czas na zdrowie” – inspirujący do trwałej zmiany społecznej i eliminowania barier, z jakimi mierzą się pracujące matki,
- harmonogram działań, które są planowane w ramach zgłaszanej inicjatywy (np. organizacja aktywności/wydarzenia, wynajem przestrzeni, zakup poczęstunku, promocja wydarzenia),
- wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne elementy.

b) Budżet:

- szczegółowe rozpisanie, na co zostanie przeznaczone do 10.000 zł (np. wynajem sali, materiały edukacyjne, honoraria ekspertów, promocja wydarzenia, catering). Wkład własny nie jest wymagany.

c) Grupa docelowa i sposób dotarcia:

- kto konkretnie weźmie udział (kobiety z danej społeczności – np. mamy, seniorki, kobiety pracujące, studentki),
- plan promocji (plakaty, media społecznościowe, lokalne media, współpraca z instytucjami).

d) Efekty i trwałość projektu:

- opis, co zostanie po wydarzeniu (np. materiały edukacyjne, sieć kontaktów, grupa wsparcia online/offline, inspiracja do cyklicznych spotkań),
- jakie realne zmiany może wprowadzić projekt w życiu kobiet z danej społeczności.

5.3 W terminie 30 dni od dnia zakończenia Programu jury składające się z 1 przedstawiciela Organizatora oraz 2 przedstawicieli Fundatora („Jury”) wybierze trzech Uczestników, których Projekty uzyskają największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny wskazanymi w pkt. 6 Regulaminu („Zwycięzcy”).

5.4 W przypadku remisu punktów Jury, biorąc pod uwagę kryteria oceny wskazane w pkt. 6 Regulaminu oraz cele opisane w pkt 5 Regulaminu, wybierze zwycięzcę remisu.

5.5 W terminie do 30 dni po zakończeniu Programu Organizator opublikuje na stronie www.mamycznazdrowie.pl informację o wybranych (zwycięskich) Projektach.

5.6 Organizator przekaze informacje o przyznaniu Grantu Osobom Kontaktowym na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.

5.7 Z obrad Jury zostanie sporządzony protokół, zawierający uzasadnienie wyboru zwycięskich Projektów, w tym liczbę uzyskanych przez nie punktów wraz z decyzją o przyznaniu Grantu.

6 KRYTERIA OCENY

6.1 Projekty zgłaszane do Programu będą oceniane przez Jury wg. następujących kryteriów:

- a. **Wartość merytoryczna wydarzenia** – 0–25 pkt
 - proponowane działania są jasne i spójne,
 - zakres działań wpisuje się w celu Programu.
- b. **Zaangażowanie kobiet** – 0–20 pkt
 - uczestniczki są włączone w przygotowanie i realizację,
 - zaplanowano dla nich aktywny udział.
- c. **Wpływ społeczny** – 0–20 pkt
 - wydarzenie ma szansę wnieść pozytywną zmianę w lokalnej społeczności,
 - efekty mogą być trwałe i kontynuowane.
- d. **Plan wydarzenia** – 0–20 pkt
 - harmonogram i budżet są realne,
 - projekt pasuje do możliwości organizatorów i lokalnych zasobów.
- e. **Komunikacja wydarzenia** – 0–15 pkt
 - pomysłowe i skuteczne dotarcie do odbiorców,
 - wykorzystanie odpowiednich narzędzi i kanałów komunikacji

Maksymalna liczba punktów – 100.

7 GRANTY

- 7.1 W Programie przewidziano trzy Granty, każdy w kwocie 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) dla Zwycięzców, celem zrealizowania Projektu. Organizator i Zwycięzca ustalą szczegóły realizacji Projektu.
- 7.2 Program dotyczy inicjatyw z budżetem nie niższym niż 10.000 zł, które mogą być sfinansowane w 100%. Wkład własny nie jest wymagany, chyba że budżet zwycięskiej inicjatywy jest wyższy niż 10.000 zł - w takim przypadku Zwycięzca pokrywa nadwyżkę ze środków własnych. Uczestnik nie może finansować inicjatywy ze środków pochodzących z innego grantu.
- 7.3 Grant zostanie przekazany jednorazowo w formie środków pieniężnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Agencją a Zwycięzcą („Umowa”).
- 7.4 W ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników Programu z wybranymi w Programie organizacjami zostaną podpisane Umowy na przekazanie dofinansowania. Grant zostanie przekazany przez Agencję w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy na wskazany przez Zwycięzcę rachunek bankowy.
- 7.5 Organizator, Fundator ani Agencja nie ponoszą żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z wypłatą Grantu na rzecz Zwycięzcy.
- 7.6 W przypadku nie zawarcia przez Zwycięzcę Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o otrzymaniu Grantu lub gdy w tym terminie Zwycięzca zrezygnuje z Grantu, Organizator może podjąć decyzję o przekazaniu środków pieniężnych Uczestnikowi, który nie otrzymał Grantu, a który zgodnie z protokołem, o którym mowa w pkt. 5.7 Regulaminu został wskazany jako kolejny po Zwycięzcach wybranych w Programie.

8 REALIZACJA PROJEKTU

- 8.1 Termin realizacji Projektu, zasady wykorzystania i rozliczenia Grantu zostaną szczegółowo uregulowane w Umowie, jednak zakończenie rProjektu (pełna realizacja) musi nastąpić do 31 marca 2026 roku.
- 8.2 Zwycięzca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie.
- 8.3 Środki z Grantu nie mogą zostać przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z bieżącą działalnością Zwycięzcy, w tym w szczególności na opłacenie podatków, czynszów oraz innych kosztów operacyjnych nie związanych bezpośrednio z realizacją Projektu.
- 8.4 Zwycięzca, który otrzymał Grant zobowiązany jest do:
- a. bieżącego informowania Organizatora o postępach w realizacji Projektu;
 - b. tworzenia i autoryzowania z Organizatorem materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu i Projektu;
 - c. informowania Organizatora o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Projektu.
- 8.5 Wykorzystanie Grantu w innym celu niż ten wskazany w pkt. 8.2 Regulaminu jest niedopuszczalne i będzie uprawniało Agencję do żądania od Zwycięzcy zwrotu przekazanego Grantu w całości lub w części.
- 8.6 Organizator jest uprawniony do monitorowania realizacji Projektu na każdym jego etapie oraz do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Projektu.
- 8.7 Wszelkie zmiany w realizacji Projektu wymagają uzyskania pisemnej zgody Organizatora.
- 8.8 Zwycięzca jest zobowiązany do współpracy z Organizatorem przy organizacji i przeprowadzeniu sesji zdjęciowej dokumentującej realizację Projektu. Sesja zostanie wykonana na koszt Organizatora w terminie ustalonym ze Zwycięzcą.

9 ROZLICZENIE PROJEKTU

- 9.1 Zwycięzca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej działań realizowanych w ramach Projektu.
- 9.2 Zwycięzca jest zobowiązany do złożenia w terminie określonym w Umowie sprawozdania z realizacji Projektu oraz rozliczenia Grantu („**Sprawozdanie**”).
- 9.3 Organizator dokona kontroli prawidłowości Sprawozdania i jego zgodności ze stanem faktycznym.
- 9.4 W przypadku, gdy w terminie 14 dni od wezwania przez Organizatora Zwycięzca nie złoży lub nie poprawi Sprawozdania, Agencja może zażądać zwrotu przyznanego Grantu.
- 9.5 W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przez Zwycięzcę Umowy Organizator będzie uprawniony do żądania zwrotu całości lub części otrzymanego Grantu.

10 WYKLUCZENIE UCZESTNIKA Z PROGRAMU

10.1 Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z Programu, na jakimkolwiek jego etapie, w razie:

- a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego na jakimkolwiek etapie Programu;
- b. podejmowania działań szkodzących renomie Organizatora, Fundatora lub Agencji;
- c. stwierdzenia, że podane w Formularzu Zgłoszeniowym informacje są niezgodne z rzeczywistością, w szczególności, gdy zawierają nieprawdziwe informacje mogące wpłynąć na przebieg Programu, proces ustalania Zwycięzców lub właściwą realizację Umowy;
- d. wpływania przez Uczestnika na wyniki Programu w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu;
- e. wykorzystania Projektu nie swojego autorstwa;
- f. złożenie drugiego i kolejnego Zgłoszenia przez tego samego Uczestnika lub złożenie Zgłoszenia przez osobę nieuprawnioną.

10.2 Wykluczenie Uczestnika z Programu czyni jego Zgłoszenie udziału w Programie bezskutecznym i uniemożliwia mu wzięcie udziału w Programie (w tym otrzymanie Grantu).

11 DANE OSOBOWE

11.1 Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, Dz. Urz.UE L119 z 04.05.2016 str.1, („**RODO**”), Organizator informuje, że odrębnymi administratorami danych osobowych Uczestników Programu są:

- a. **Fundator** - tj. Haleon Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Rzymowskiego 53, 02-697 Warszawa. Administrator powołał inspektora ochrony danych („IOD”), którym jest pan Alejandro Gaitan Garza, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych (IODO). W sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z IODO za pomocą formularza dostępnego na stronie: [Haleon Privacy Web Form \(onetrust.com\)](https://haleon-privacy.my.onetrust.com/webform/9ff761e6-6f16-4e20-800d-92706b153697/2dbed6f9-c63b-44b8-b85d-1adf5ab3f220): <https://haleon-privacy.my.onetrust.com/webform/9ff761e6-6f16-4e20-800d-92706b153697/2dbed6f9-c63b-44b8-b85d-1adf5ab3f220> (wyboru j. polskiego można dokonać w prawym górnym rogu). Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez ww. Administratora dostępne są na stronie pod adresem: www.privacy.haleon.com/pl-pl oraz w Regulaminie;
- b. **Organizator** – tj. fundacja Share the Care z siedzibą w Warszawie (01-510 Warszawa), przy ul. Gen. J. Zajączka 32, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000081072, REGON 38476088000000, NIP 5252805757. Informacje dotyczące przetwarzania danych przez Administratora można znaleźć <https://sharethecare.pl/polityka-prywatnosci/>

11.2 Administratorem danych osobowych Zwycięzców jest Agencja, z którą Zwycięzcy podpisują Umowę, o której mowa w pkt. 7.2 Regulaminu. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w tym zakresie zostaną określone w Umowie.

11.3 Administrator danych osobowych - Haleon Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie informuje, że:

- a. Dane osobowe Uczestnika pozyskane przez ww. administratora danych osobowych w związku ze złożeniem Zgłoszenia za pośrednictwem strony: <https://mamycznazdrowie.pl>, są przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie w celach związanych z przedmiotowym Programem, tj.:
 - w celu umożliwienia Uczestnikowi dokonania prawidłowego zgłoszenia i wzięcia udziału w Programie Grantowym na zasadach określonych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - w celu prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i realizacji Programu na zasadach określonych w Regulaminie (art. 6 ust.1 lit. f RODO),
 - w celu przeprowadzenia kampanii promocyjnej mającej na celu promowanie i wsparcie Programu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami Uczestników, tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez administratora danych osobowych (art. 6 ust.1 lit. f RODO);
 - w celu realizacji obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- b. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Programie;
- c. Uczestnikowi przysługuje:
 - prawo dostępu do podanych danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowychoświadczenia o powyższym Uczestnik może złożyć na adres e-mail lub w formie pisemnej na adresy wskazane w pkt 11.1 Regulaminu;
- d. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, w sytuacji, gdy Uczestnik uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów;
- e. Dane osobowe Uczestnika mogą być przekazane, udostępnione przez ww. administratora innym podmiotom w celu związanym z Programem, tj. podmiotom świadczącym usługi serwisowe oraz wsparcia technicznego dla aplikacji, systemów informatycznych lub strony www, w których gromadzone są dane osobowe Uczestników, a także podmiotom obsługującym ww. administratora danych osobowych pod względem prawnym;
- a. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez ww. administratora do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń Uczestników, które są związane z Programem oraz przez okres przewidziany dla celów sprawozdawczości wymagany przepisami prawa;
- f. Dane osobowe Uczestników Programu mogą być przekazywane w niezbędnych celach wynikających np. z lokalizacji dostawców świadczących na rzecz administratora, do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, do krajów takich jak m.in.: Stany Zjednoczone Ameryki, Wielka Brytania i Indie. Administrator wdraża odpowiednie środki ochrony, takie jak umowy dotyczące przekazywania danych zawierające standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską;
- g. Nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji dotyczących przetwarzania danych, w tym profilowania.

11.4 Administrator danych osobowych - fundacja Share the Care z siedzibą w Warszawie informuje, że:

- b. Dane osobowe Uczestnika Programu pozyskane przez ww. administratora danych osobowych są przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie w celach związanych z Programem - w tym w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na

administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez administratora danych osobowych (art. 6 ust.1 lit. f RODO) – tj.:

- w celu organizacji Programu, tj. w celu przyjmowania Zgłoszeń, weryfikacji Formularzy Zgłoszeniowych, ustalenia prawa danego Uczestnika do uzyskania Grantu, rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, odpowiedzi na pytania Uczestników dot. Programu oraz wykonania niezbędnych obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa ciążących na organizatorze w związku z organizacją i przebiegiem Programu; oraz wypełnieniem obowiązków sprawozdawczych;
 - w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami Uczestników;
- c. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w Programie lub brakiem odpowiedzi na pytania lub reklamację związaną z Programem;
- d. Uczestnikowi przysługuje:
- prawo dostępu do podanych danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych;
- Oświadczenia o powyższym Uczestnik może złożyć na adres e- mail: witaj@sharethecare.pl lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany w pkt. 11.1 Regulaminu;
- e. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, w sytuacji, gdy Uczestnik uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów,
- f. Dane osobowe Uczestnika mogą być przekazane, udostępnione przez administratora innym podmiotom w celu przeprowadzenia Programu, tj. podmiotom świadczącym usługi serwisowe oraz wsparcia technicznego systemów informatycznych lub serwisu, w których gromadzone są dane osobowe Uczestników, podmiotom realizującym wydanie Grantu a także podmiotom obsługującym administratora danych osobowych prawnie i księgowo,
- g. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń Uczestników, które są związane z Programem oraz przez okres przewidziany dla celów sprawozdawczości wymagany przepisami prawa;
- h. Dane osobowe Uczestników Programu nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- i. Nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji dotyczących przetwarzania danych, w tym profilowania.

12 KONTAKT I REKLAMACJE

12.1 Wszelkie uwagi, pytania, a także reklamacje dotyczące przebiegu, sposobu przeprowadzenia Programu można zgłaszać do Organizatora na adres: ul. Gen. J. Zajączka 32, 01-510 Warszawa w formie pisemnej lub e-mailem na adres witaj@sharethecare.pl w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników, zgodnie z pkt 5.3 Regulaminu.

12.2 Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. O wyniku postępowania reklamacyjnego Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.

12.3 Reklamacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13 PRAWA WŁAŚNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- 13.1 Uczestnik zapewnia, że przysługują mu wszelkie prawa autorskie do utworów wykorzystywanych w ramach Projektu (w szczególności do materiałów edukacyjnych, projektów graficznych, tekstów, nagrań) lub że ich użycie nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich.
- 13.2 Uczestnik odpowiada w stosunku do Organizatora za wszelkie wady prawne Projektu, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, praw ochronnych na znaki towarowe oraz innych praw własności przemysłowej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami przeciwko Organizatorowi lub Fundatorowi z tego tytułu, Uczestnik zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora/ Fundatora z odpowiedzialności za takie naruszenia, pokrycia wszelkich kosztów postępowania, w tym kosztów obsługi prawnej oraz naprawienia szkód poniesionych przez Organizatora / Fundatora w związku z takimi roszczeniami.
- 13.3 Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora informacji o zgłoszonym przez niego Projekcie, w tym danych Uczestnika, opisu Projektu, zdjęć i materiałów z nim związanych w celu promocji Programu.

14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1 Złożenie Formularza Zgłoszeniowego na udział w Programie oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu.
- 14.2 Uczestnik nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, w tym uczestnictwa w Programie, na rzecz innych osób trzecich czy podmiotów.
- 14.3 Uczestnik zapewnia, że dane i oświadczenia złożone w Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z rzeczywistością, a Zgłoszenie jest wolne od wad prawnych i nie narusza żadnych praw osób trzecich.
- 14.4 Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych i oświadczeń, wady prawne Zgłoszenia, naruszenie praw osób trzecich przez złożone Zgłoszenie oraz za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu. Odpowiedzialność ta obejmuje wszelkie roszczenia wobec Organizatora, Fundatora, Agencji oraz innych podmiotów współpracujących przy realizacji Programu.
- 14.5 Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w każdym momencie trwania Programu. Zmiany Regulaminu będą obowiązywały od momentu ich opublikowania na stronie internetowej: <https://mamycznazdrowie.pl>.
- 14.6 W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.